**Dołącz do zespołu Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku!**

Kilka słów o nas:

Działamy od 1993 r. Jesteśmy samorządową instytucją kultury. Wachlarz naszych działań jest szeroki i kolorowy- organizujemy wydarzenia kulturalne oraz zajęcia artystyczne, prowadzimy kino „Lot” oraz Strefę Historii- miejsce upamiętniające historię Świdnika i dokonania jego mieszkańców, wydajemy czasopismo „Głos Świdnika” oraz magazyn „Miasto!”, prowadzimy kanał Świdnik.TV oraz miejski portal internetowy „Świdnik – wysokich lotów”.

**Do naszego zespołu poszukujemy Głównego Księgowego- Kierownika Działu Księgowego**

**Twoje zadania**:

1. Prowadzenie rachunkowości instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Kierowanie i nadzorowanie pracy osób zatrudnionych w Dziale Księgowym
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizowania wszystkich zadań wykonywanych przez Dział Księgowy
4. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku instytucji kultury
5. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
6. Sporządzanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania
7. Sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa
8. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji (PIT, CIT)
9. Opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury

**Nasze wymagania:**

1. Wymóg konieczny: spełnianie wymogów określonych w art. 54 ust 2. ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270,1273), zgodnie z którym Głównym Księgowym może być osoba, która:
2. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
6. spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

1. Biegła obsługa programu MS Excel
2. Zdolności przywódcze i menadżerskie
3. Rozwinięte umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole
4. Samodyscyplina, bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność
5. Odporność na stres

**Mile widziane:**

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku w obszarze pełnej księgowości
2. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników.

**Oferujemy:**

1. Stabilne warunki zatrudnienia -umowa o pracę na pełen etat
2. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 6000,00-8000,00 zł brutto plus dodatki,
3. Pracę pn-pt w elastycznych godzinach - możesz zacząć między 7:00 a 9:00
4. Realną możliwość wpływania na to jak zmienia się nasz Ośrodek
5. Pracę w twórczym i zaangażowanym zespole
6. Ciekawe wyzwania
7. Możliwość rozwoju zawodowego

**CV wraz z klauzulą RODO prześlij na adres:** **mok@mok.swidnik.pl**

**W CV zawrzyj następującą klauzulę:**

 „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV przez Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”